



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

จัดทำโดย

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

อำเภอพระขาว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13250

โทรศัพท์ 035-333937

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1) ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญยื่นขอมีบัตรประจำตัวฯ ด้วยตนเอง
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวฯ
- 3) นำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- 4) ออกเลขที่บัตร และส่งมอบผู้ขอฯ

หลักฐานประกอบคำขอ

กรณีที่ 1 ขอมีบัตรใหม่ (เป็นการขอครั้งแรก)

- 1) คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 ใบ

กรณีที่ 2 ขอเปลี่ยนบัตร (บัตรชำรุด เปลี่ยนชื่อ เลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ)

- 1) คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 ใบ
- 4) บัตรเก่า

กรณีที่ 3 บัตรหาย

- 1) คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 ใบ
- 4) ใบแจ้งความ 1 ชุด

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
๒. แบนรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน (กรณีแต่งเครื่องแบบ ต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) จำนวน ๒ รูป
๓. ข้าราชการนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัดให้ติดปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมาย นก ตีตที่ปกคอเสื้อด้านหน้า ข้างขวา
๔. การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีบัตรเก่าหมดอายุ เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง และย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืนพร้อมคำขอมีบัตรฯ ใหม่ด้วยทุกครั้ง
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
๖. ใบรับรองหมู่โลหิต
๗. คำขอมีบัตรประจำตัวฯ
๘. เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒

เลขที่.....
รหัสบัตร.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานส่วนตำบล รับราชการ/ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด งาน.....กลุ่ม

งาน.....กอง/สำนัก.....องค์การบริหาร

ส่วนตำบลป่าบอนตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชะ

- กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
- ☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก.....หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
- ☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ☐ ☐ ขำรุด ☐ อื่น ๆ ☐ ๔. ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

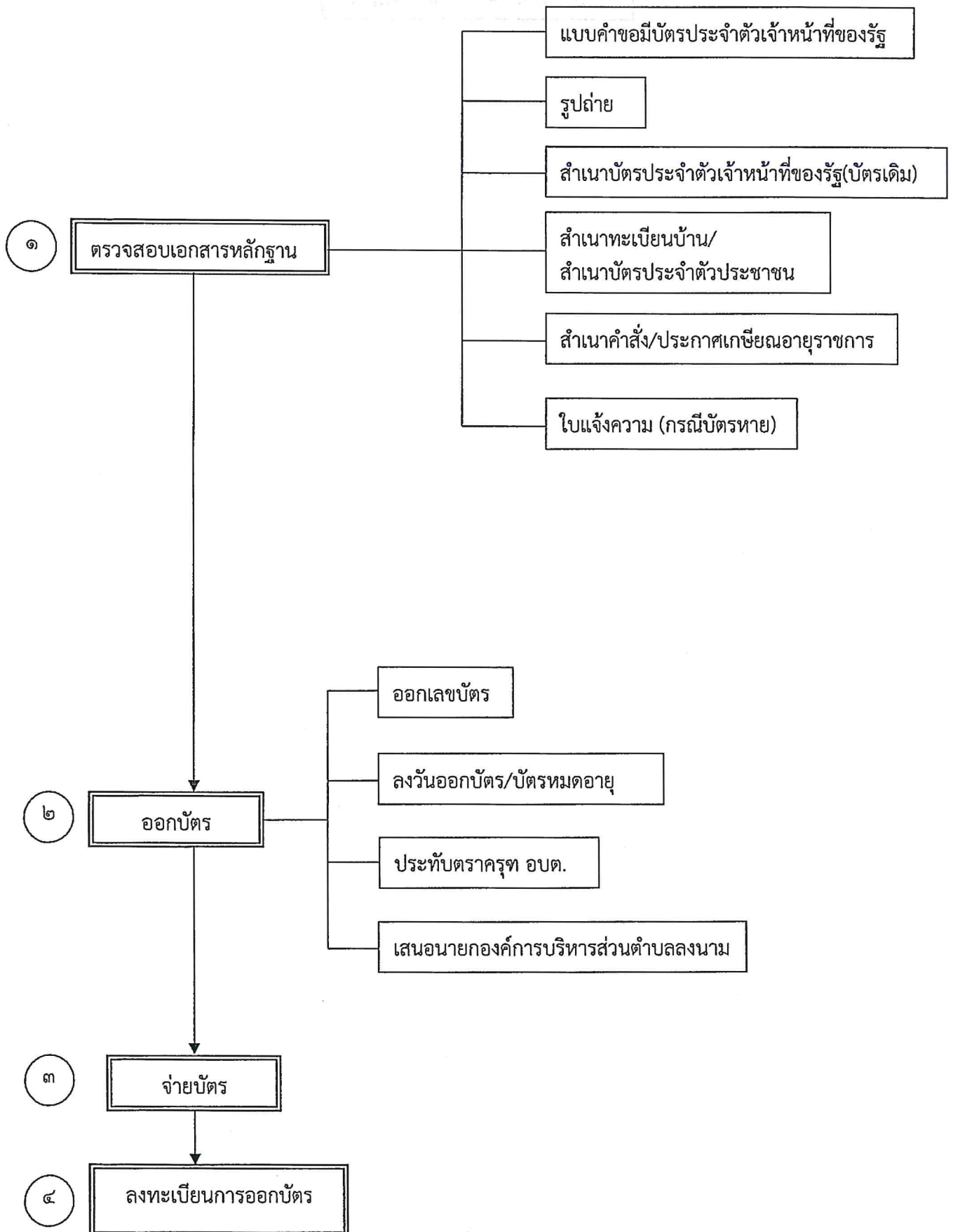
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร

รูปถ่าย
๒.๕ X ๓
ซ.ม.

ขั้นตอนการให้บริการการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ





ภาคผนวก

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. 2542

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2542

เป็นปีที่ 54 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542"

มาตรา 2⁽¹⁾ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. 2498

(2) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2498

(3) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530

(4) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

(1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา 5 ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้

การขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 6 ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(1) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากที่ระบุให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกบัตร

(2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการ
ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงผู้ช่วยเลขานุการ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

(3) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
มอบหมาย สำหรับตำแหน่งข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(4) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับตำแหน่งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของ
ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ในกระทรวงหรือทบวง ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในสำนักงาน
ปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง และตำแหน่งผู้ว่าการผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่
เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือองค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของ
กระทรวงหรือทบวงนั้น

(5) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับตำแหน่งอื่น
ทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการนั้น

(6) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับ 11

(7) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ 10 ลง
มา

(8) ประธานรัฐสภา สำหรับตำแหน่งประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการ
รัฐสภาฝ่ายการเมืองในรัฐสภา

(9) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎรรองประธานสภา
ผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง
ในสภาผู้แทนราษฎร

(10) ประธานวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภาสมาชิก
วุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา

(11) เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร

(12) เลขธิการวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขธิการวุฒิสภา

(13) ประธานศาลฎีกา สำหรับตำแหน่งข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(14) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาคที่สังกัดจังหวัดนั้น และตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาลและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(15) นายอำเภอ สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(16) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

(17) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจของกิจการของรัฐ หรือองค์การมหาชน สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานนั้น

มาตรา 7 พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกตามบทนิยามคำว่า"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ในมาตรา 4 ให้กำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย

มาตรา 8 บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา 9 ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอ เปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยน บัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่ กรณี

มาตรา 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้ออกจาก ราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้าย สังกัด ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

มาตรา 11 ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดได้รับ โทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษหรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่น นำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทางทุจริตให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

มาตรา 12 ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ใช้หรือ แสดงบัตรประจำตัวว่าตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ต้องระวาง โทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา 13 บรรดาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวข้าราชการการเมืองบัตร ประจำตัวข้าราชการกรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล บัตรประจำตัวพนักงาน สุขาภิบาล บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ และบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่ได้ ออกก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

มาตรา 14 บรรดากฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราช กิจจานุเบกษา ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออก กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 15 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก
กฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว
ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. 2498 ใช้บังคับมา
เป็นเวลานาน และมีบทบัญญัติที่ยังไม่ครอบคลุมถึงการออกบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐบาง
ประเภท ที่ได้มีกฎหมายบัญญัติขึ้นมาในภายหลัง ประกอบกับเป็นการสมควรให้มีการออกบัตร
ประจำตัวให้แก่ผู้เกษียณอายุของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้แสดงตน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ที่ มท 0804.2/ว 2362

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

27 กรกฎาคม ๒๕๔๘

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอมีบัตร (บ.ร.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง (บ.ร.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งชักชวนแนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีรองผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ถือปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น

ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนัก
นายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ
กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการและที่ปรึกษา
ผู้บริหารท้องถิ่นอาจทำบัตรรับรองการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับเป็นหลักฐานในการแสดงตัวบุคคล
ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในระหว่างรอการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.
๒๕๔๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องได้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นมีความ
ประสงค์จะขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ยื่นแบบคำขอ ให้เป็นไป
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกบัตรแบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๓. การยื่นคำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ยื่นคำ
ขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ (๒) ผู้ช่วยผู้บริหาร ...

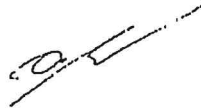
- (๒) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ให้ยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรี
- (๓) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อนายกเมืองพัทยา
- (๔) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อประธานสภาเมืองพัทยา

๔. เมื่อได้ออกบัตรรับรองการแต่งตั้งให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรพร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วย ๑ ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕. ให้ผู้ออกบัตรมีหน้าที่กำกับดูแลการให้บัตรรับรองการแต่งตั้งไปเป็นไปโดยสุจริต

๖. การใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งต้องให้ควบคู่กับหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งทุกครั้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร 0-2241-9000 ต่อ 3133

ที่ มท 0809.2/ว 1096



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

11 เมษายน 2548

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หารือสำนักนายกรัฐมนตรี กรณีสิทธิในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ว่า คำว่า "สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น" ในความหมายของมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และข้อ 1 (4) และ (5) แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 มีความหมายรวมถึง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา และผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา อันจะมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้หรือไม่ และสำนักนายกรัฐมนตรี ตอบข้อหารือว่า ตำแหน่งที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดขึ้นใหม่เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการจะถือเป็นผู้บริหารหรือไม่ ต้องพิจารณาว่ามีอำนาจในการบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่ ดังนั้น หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้รับมอบหมายโดยให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ได้ จึงจะถือว่ามีความหมายรวมในตำแหน่งผู้บริหารตามเจตนารมณ์ของกฎหมายตามมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่จะมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ จึงขอชักซ้อมแนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีของรองผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

1. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกเมืองพัทยายื่นคำขอมีบัตรต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

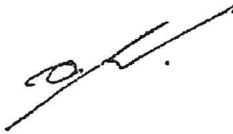
/2. ให้รองนายก....

2. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้นคำขอมีบัตรต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ
อำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วย
เลขานุการประธานสภาเมืองพัตยานันท์ กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไข
เพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็น
ประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร 0-2241-9000 ต่อ 3133

คำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง หรือขอบัตรรับรองการแต่งตั้งใหม่
ของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....หมายเลขประจำประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐☐ ที่อยู่ปัจจุบันซึ่งสามารถติดต่อได้.....

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น ของ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ.....ตามคำสั่ง (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....ลงวันที่.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้งยื่นต่อ.....

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

☐ บัตรชำรุด ☐ บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

☐ เปลี่ยนตำแหน่ง

☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ ชำรุด

☐ อื่น ๆ.....

☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ - ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

-ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอบัตร

แบบบัตรรับรองการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

(ด้านหน้า)

บัตรรับรองการแต่งตั้ง

รูปถ่าย
๒ นิ้ว ๓๓

(๑) ชื่อ.....

(๒) ตำแหน่ง.....

(๓)

(๔)

(๕) ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

๑๕ ซม.

๒๕ ซม.

(๖)

(ด้านหลัง)

ผู้ถือบัตรนี้ได้รับการแต่งตั้ง

(๗) ตามคำสั่ง.....

(๘) ที่...../.....

(๙) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

(๑๐) บัตรเลขที่...../.....

(๑๑) วันออกบัตร.....

๑๕ ซม.

๒๕ ซม.

หมายเหตุ

- (๑) ระบุชื่อผู้ได้รับแต่งตั้ง โดยใส่คำไวพจน์นาม เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น แล้วตามด้วยชื่อสกุล
- (๒) ระบุตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา เป็นต้น
- (๓) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตร เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เทศบาลเมือง.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....หรือ เมืองพัทยา เป็นต้น
- (๔) ระบุอำเภอ.....จังหวัด.....(ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องระบุ)
- (๕) ลงลายมือชื่อและตำแหน่งผู้ออกบัตร เช่น นาง.....นายกเทศมนตรีตำบล.....เป็นต้น
- (๖) ประทับตราสัญลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยดุนูน
- (๗) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเดียวกับข้อ (๓) แต่ไม่ระบุอำเภอ/จังหวัด
- (๘) ระบุเลขที่คำสั่งและปีที่ออกคำสั่ง
- (๙) ระบุวันที่ เดือน และปีที่การแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ
- (๑๐) ระบุลำดับเลขที่ในแต่ละปีที่ออกบัตรและขีดทับด้วยปีที่ออกบัตร
- (๑๑) ระบุวันที่ เดือน และปีที่ออกบัตร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการออกบัตร

คำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง หรือขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้งใหม่
ของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีที่อยู่ทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....หมายเลขประจำประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

□ - □□□□ - □□□□□ - □□□□ ที่อยู่ปัจจุบันซึ่งสามารถติดต่อได้

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น ของ (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตำแหน่ง.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ.....ตามคำสั่ง (ลงศักราชการของส่วนท้องถิ่น).....

ที่.....ลงวันที่.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้งยื่นต่อ.....

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรชำรุด ☐ บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง

☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ

☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบแนบพร้อมคำขอแล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ - ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

-ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอบัตร

You Call Me GET

แบบบัตรรับรองการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

(ด้านหน้า)

บัตรรับรองการแต่งตั้ง

ที่..... (๑)

ผู้ได้รับแต่งตั้ง..... (๒)

ตำแหน่ง..... (๓)

..... (๔)

..... (๕)

(ด้านหลัง)

ผู้ถือบัตรนี้ได้รับการแต่งตั้ง

ตามคำสั่ง..... (๖)

ที่..... (๗)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... (๘) เป็นต้นไป

จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

บัตรเลขที่..... (๑๐)

วันออกบัตร..... (๑๑)

หมายเหตุ

- (๑) ระบุชื่อผู้ได้รับแต่งตั้ง โดยใส่ตำแหน่งนาม เช่น นาย / นาง / นางสาว / หมอ เป็นต้น แล้วตามด้วยชื่อสกุล
- (๒) ระบุตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา เป็นต้น
- (๓) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตร เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เทศบาลเมือง..... องค์การบริหารส่วนตำบล..... หรือ เมืองพัทยา เป็นต้น
- (๔) ระบุอำเภอ..... จังหวัด..... (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องระบุ)
- (๕) งดลงมือชื่อและตำแหน่งผู้ออกบัตร เช่น นาย..... นายกเทศมนตรีตำบล..... เป็นต้น
- (๖) ระบุวันตราตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยคูนูน
- (๗) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเดียวกับข้อ (๓) แต่ไม่ระบุอำเภอ/จังหวัด
- (๘) ระบุเลขที่คำสั่งและปีที่ออกคำสั่ง
- (๙) ระบุวันที่ เดือน และปีที่การแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ
- (๑๐) ระบุลำดับเลขที่ใบแต่งตั้งที่ออกบัตรและขีดทับด้วยปีที่ออกบัตร
- (๑๑) ระบุวันที่ เดือน และปีที่ออกบัตร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการออกบัตร

แนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กรณี เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง	ผู้มีอำนาจออกบัตร	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นายกเทศมนตรีตำบล	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ ที่ได้รับมอบอำนาจ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และมาตรา ๘ ๒. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	นายอำเภอ	พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และ มาตรา ๘
รองนายกเทศมนตรี ตำบล	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ ที่ได้รับมอบอำนาจ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และ มาตรา ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘ ๓. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	นายอำเภอ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และมาตรา ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘
ที่ปรึกษาและเลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น	นายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ผู้บริหารท้องถิ่น)	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การขอมีบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายเหตุ : อายุบัตร ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง

คู่มือการปฏิบัติงาน

การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- ๑.๑ มีหนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ๑.๒ คำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน แบบ (บ.จ.๑)
- ๑.๓ มีแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือไม่
 - ๑.๓.๑ แบบบัตรฯ ถูกต้อง
 - ๑.๓.๒ แบบบัตรฯ และคำขอมิบัตรฯ จะต้องเป็นประเภทเดียวกัน
 - ๑.๓.๓ เลขประจำตัวประชาชนถูกต้อง
 - ๑.๓.๔ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ถูกต้อง
 - ๑.๓.๕ ระบุตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และหน่วยงานถูกต้อง
- ๑.๔ รูปถ่าย
 - ๑.๔.๑ ขนาดถูกต้องหรือไม่
 - ๑.๔.๒ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเทียบกับประชาชน บัตรเก่า และหน้าตาจริงในปัจจุบัน
 - ๑.๔.๓ แต่งกายถูกต้องหรือไม่
- ๑.๕ บัตรเก่า (กรณีเคยทำบัตร)
- ๑.๕ กรณีข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ ต้องมีสำเนา คำสั่งออกจากราชการ/
ประกาศเกษียณอายุราชการ
- ๑.๖ กรณีบัตรหายจะต้องมีใบแจ้งความ
- ๑.๗ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว (แบบ ข.๓) เปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ข.๒) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า
- ๑.๘ การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ระบุตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการของผู้ถือบัตร
- ๑.๙ การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการฝ่ายพลเรือนนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายและเครื่องหมายอักษร นก. ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา

๒. การออกบัตร

- ๒.๑ ออกเลขที่บัตรตามด้วย ปี พ.ศ.ที่ออกบัตร
- ๒.๒ ลงวันที่ออกบัตร/บัตรหมดอายุ กำหนดให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต
- ๒.๓ ประทับตราครุฑจังหวัดด้วยหมึกสีแดง
๔. นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามบนบัตร
๕. ลงทะเบียนคุมการออกบัตร

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

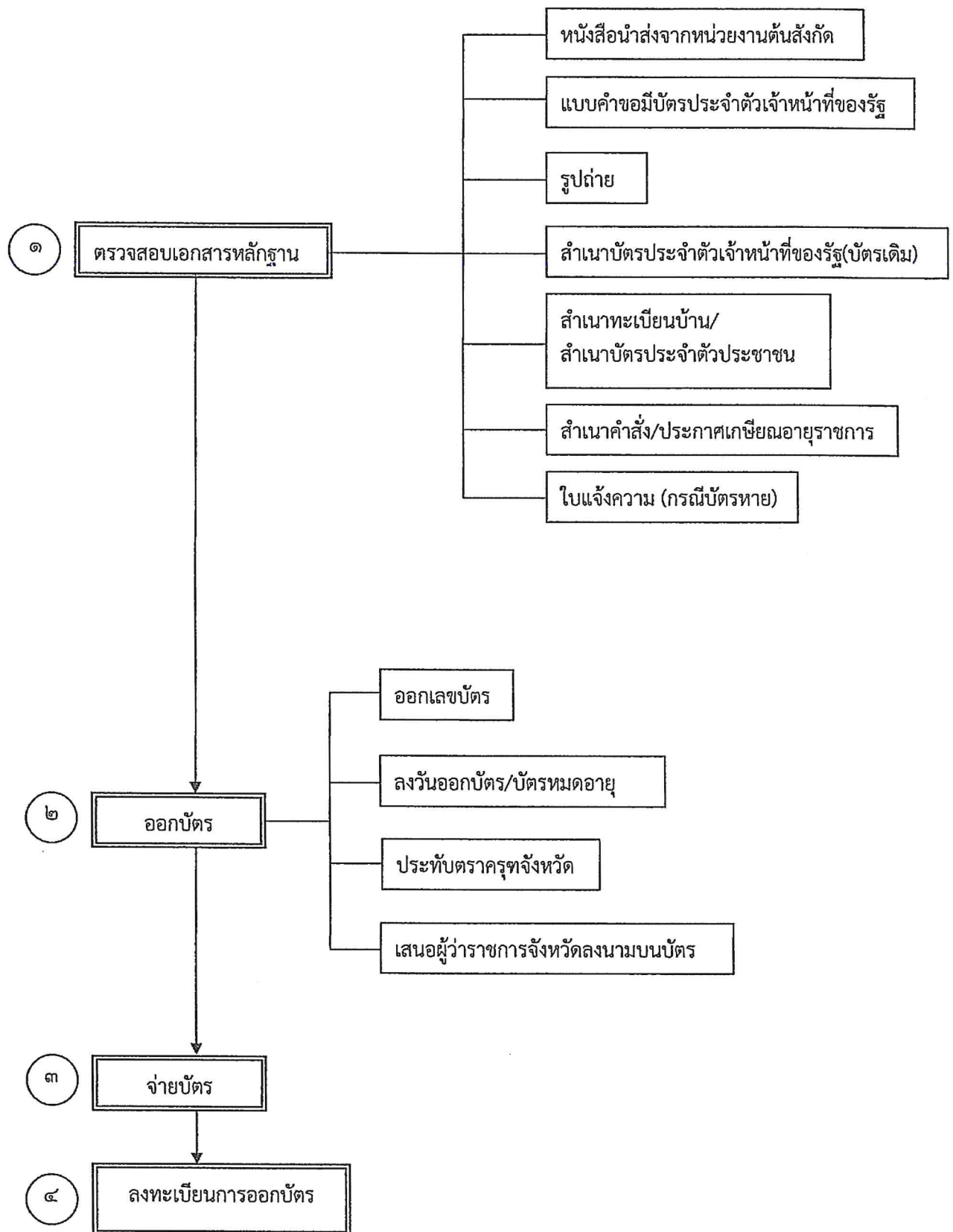
๑. หนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด
๒. แบบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรเดิม)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๖. สำเนาคำสั่ง/ประกาศเกี่ยณอายุราชการ
๗. ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)

ขั้นตอนการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
 - ๑.๑ มีหนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด
 - ๑.๒ คำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (บ.จ.๑)
 - ๑.๓ มีแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือไม่
 - ๑.๓.๑ แบบบัตรฯ ถูกต้องหรือไม่
 - ๑.๓.๒ แบบบัตรฯ และคำขอมิบัตรฯ จะต้องเป็นประเภทเดียวกัน
 - ๑.๓.๓ เลขประจำตัวประชาชนถูกต้องหรือไม่
 - ๑.๓.๔ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ถูกต้องหรือไม่
 - ๑.๓.๕ ระบุตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และหน่วยงานถูกต้องหรือไม่
 - ๑.๔ รูปถ่าย
 - ๑.๔.๑ ขนาดถูกต้องหรือไม่
 - ๑.๔.๒ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเทียบกับประชาชน บัตรเก่า และหน้าตาจริงในปัจจุบัน
 - ๑.๔.๓ แต่งกายถูกต้องหรือไม่
 - ๑.๕ กรณีเคยรับราชการให้ขอสำเนา คำสั่งออกจากราชการ/ประกาศเกี่ยณอายุราชการ
 - ๑.๖ กรณีบัตรหายจะต้องมีใบแจ้งความ
 - ๑.๗ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว (แบบ ข.๓) เปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ข.๒) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า
๒. การออกบัตร
 - ๒.๑ ออกเลขที่บัตรตามด้วย ปี พ.ศ.ที่ออกบัตร
 - ๒.๒ ลงวันที่ออกบัตร/บัตรหมดอายุ กำหนดให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต
 - ๒.๓ ประทับตราครุฑจังหวัดด้วยหมึกสีแดง
๔. นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามบนบัตร
๕. ลงทะเบียนคุมการออกบัตร

ขั้นตอนการให้บริการการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

- ☐ ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ที่ มท 0809.2/ว 1096



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอังสวาล 10200

11 เมษายน 2548

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หารือสำนักนายกรัฐมนตรี กรณีสิทธิในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ว่า คำว่า "สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น" ในความหมายของมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และข้อ 1 (4) และ (5) แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 มีความหมายรวมถึง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา และผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา อันจะมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้หรือไม่ และสำนักนายกรัฐมนตรี ตอบข้อหารือว่า ตำแหน่งที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดขึ้นใหม่เพื่อกำหนดหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการจะถือเป็นผู้บริหารหรือไม่ ต้องพิจารณาว่ามีอำนาจในการบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่ ดังนั้น หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้รับมอบหมายโดยให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ได้ จึงจะถือว่ามีความหมายรวมในตำแหน่งผู้บริหารตามเจตนารมณ์ของกฎหมายตามมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่จะมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ จึงขอชักซ้อมแนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีของรองผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

1. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกเมืองพัทยายื่นคำขอมีบัตรต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

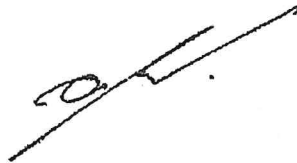
/2. ให้รองนายก....

2. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ยื่นคำขอมีบัตรต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ
อำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วย
เลขานุการประชาชนสภาเมืองพัตยานันท์ กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไข
เพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็น
ประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร 0-2241-9000 ต่อ 3133



ที่ มท 0804.2/ว 2362

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัมรินทร์ กทม. ๑๐๒๐๐

27 กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอมีบัตร (บ.ร.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง (บ.ร.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งชักชวนแนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีรองผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ถือปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น

ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นอาจทำบัตรรับรองการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับเป็นหลักฐานในการแสดงตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในระหว่างรอการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องได้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นมีความประสงค์จะขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ยื่นแบบคำขอ ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกบัตรแบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๓. การยื่นคำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ (๒) ผู้ช่วยผู้บริหาร ...

(๒) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ให้ยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรี

(๓) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อนายกเมืองพัทยา

(๔) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อประธานสภาเมืองพัทยา

๔. เมื่อได้ออกบัตรรับรองการแต่งตั้งให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรพร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วย ๑ ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕. ให้ผู้ออกบัตรมีหน้าที่กำกับดูแลการใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งให้เป็นไปโดยสุจริต

๖. การใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งต้องใช้ควบคู่กับหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งทุกครั้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร 0-2241-9000 ต่อ 3133

คำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง หรือขอบัตรรับรองการแต่งตั้งใหม่
ของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....หมายเลขประจำประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

□ - □□□□ - □□□□□ - □□□□ ที่อยู่ปัจจุบันซึ่งสามารถติดต่อได้.....

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น ของ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ.....ตามคำสั่ง (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....ลงวันที่.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้งยื่นต่อ.....

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

☐ บัตรชำรุด ☐ บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

☐ เปลี่ยนตำแหน่ง

☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ ชำรุด

☐ อื่น ๆ.....

☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ - ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

- ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอบัตร

แบบบัตรรับรองการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

(ด้านหน้า)

บัตรรับรองการแต่งตั้ง

ที่..... (๑)

ตำแหน่ง..... (๒)

..... (๓)

..... (๔)

..... (๕)

ผู้ออกบัตร.....

.....

(๖)

(ด้านหลัง)

ผู้ถือบัตรนี้ได้รับการแต่งตั้ง

ตามคำสั่ง..... (๗)

ที่...../..... (๘)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... (๙) เป็นต้นไป

จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

บัตรเลขที่...../..... (๑๐)

วันออกบัตร..... (๑๑)

.....

หมายเหตุ

- (๑) ระบุชื่อผู้ได้รับแต่งตั้ง โดยใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย / นาง / นางสาว / ผศ เป็นต้น แล้วตามด้วยชื่อสกุล
- (๒) ระบุตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา เป็นต้น
- (๓) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตร เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เทศบาลเมือง.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....หรือ เมืองพัทยา เป็นต้น
- (๔) ระบุอำเภอ.....จังหวัด.....(ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องระบุ)
- (๕) ลงลายมือชื่อและตำแหน่งผู้ออกบัตร เช่น นาง.....นายกเทศมนตรีตำบล..... เป็นต้น
- (๖) ประทับตราสัญลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอบคณุน
- (๗) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเดียวกับข้อ (๓) แต่ไม่ระบุอำเภอ/จังหวัด
- (๘) ระบุเลขที่คำสั่งและปีที่ออกคำสั่ง
- (๙) ระบุวันที่ เดือน และปีที่การแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ
- (๑๐) ระบุลำดับเลขที่ในแต่ละปีที่ออกบัตรและขีดทับด้วยปีที่ออกบัตร
- (๑๑) ระบุวันที่ เดือน และปีที่ออกบัตร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการออกบัตร

แนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กรณี เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง	ผู้มีอำนาจออกบัตร	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นายกเทศมนตรีตำบล	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ ที่ได้รับมอบอำนาจ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และมาตรา ๘ ๒. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	นายอำเภอ	พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และ มาตรา ๘
รองนายกเทศมนตรี ตำบล	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ ที่ได้รับมอบอำนาจ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และ มาตรา ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘ ๓. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	นายอำเภอ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และมาตรา ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘
ที่ปรึกษาและเลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น	นายกองค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ผู้บริหารท้องถิ่น)	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การขอมีบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายเหตุ : อายุบัตร ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
สำเนา
(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สมาชิกสภาท้องถิ่น

เลขที่ /

จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

8.4 ซม.
(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ

ตำแหน่ง

.....

ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร

- หมายเหตุ : ผู้ออกบัตร
- กรณี เทศบาลตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่”
 - กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....”

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
สำเนา
(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้บริหารท้องถิ่น
เลขที่ /
จังหวัด.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

8.4 ซม.
(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....
ชื่อ
ตำแหน่ง
.....
ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต.....
ผู้ออกบัตร

- หมายเหตุ : ผู้ออกบัตร
- กรณี เทศบาลตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่”
 - กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....”