

ใบยืมที่...../.....

แบบฟอร์มการยืมครุภัณฑ์และคืนครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลพระขาว อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอยืมเรือพลาสติก หมายเลขครุภัณฑ์
.....สี.....จำนวน.....ลำ เพื่อนำไปใช้ใน.....ในเขตพื้นที่
ตำบลพระขาว อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น
กำหนดส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม
(นายสำเนา เกษรโอสถ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นนี้

๑. ข้าพเจ้าได้นำเอกสารประกอบการยืม

- () สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
() เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ.....จำนวน.....ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว โดยการจัดหาครุภัณฑ์ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะขอยืมครุภัณฑ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยืมครุภัณฑ์ ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมครุภัณฑ์ไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลข ๐-๓๕๓๓-๓๙๓๗ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บันทึกการส่งคืนพัสดุ-ครุภัณฑ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ๑. ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน
- ๒. อยู่ในสภาพปกติ
- อยู่ในสภาพชำรุด.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน
(.....)