



เอกสารประชาสัมพันธ์
สิทธิประโยชน์ของ คนพิการ
จัดทำโดย
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว
ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร.035-333937

<https://phrakhao.go.th/>

การจดทะเบียนคนพิการ

เป็นการให้บริการของรัฐในเบื้องต้นแก่คนพิการ ที่ทำให้คนพิการ ได้มีหลักฐานเพื่อแสดงตนว่าเป็นคนพิการ ที่ประสงค์จะได้รับสิทธิในการสงเคราะห์ การพัฒนา และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยคนพิการที่ประสงค์จะรับสิทธิและโอกาสดังกล่าวสามารถจดทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สถานที่จดทะเบียนคนพิการ

๑. คนพิการที่มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร ขอจดทะเบียนได้ที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวสำหรับคนพิการ ตั้งอยู่ที่อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม สะพานขาว เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
๒. คนพิการที่มีภูมิลำเนาในต่างจังหวัด ขอจดทะเบียนได้ที่จังหวัดของตน ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จังหวัดในจังหวัดนั้นๆ ซึ่งตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด
๓. คนพิการที่ไม่ได้อยู่ในภูมิลำเนาของตน แต่มีถิ่นที่อยู่ในจังหวัดอื่นๆ สามารถยื่นจดทะเบียนได้ตามถิ่นที่ตนอาศัยอยู่ในจังหวัดนั้น

หลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียน

๑. เอกสารรับรองความพิการโดยแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวคนต่างด้าว ในกรณีผู้เยาว์ใช้สูติบัตร พร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด
๓. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

การจดทะเบียนคนพิการแทน

หากคนพิการไม่สามารถไปจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ให้มีผู้อื่นดำเนินการจดทะเบียนแทนได้ ทั้งนี้ผู้จดทะเบียนต้องนำเอกสารมาด้วยดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานการขอจดทะเบียนของคนพิการ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวต่างด้าว หรือ เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้จดทะเบียนแทน พร้อมทั้งต้นฉบับตัวจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียนแทน พร้อมทั้งต้นฉบับจริง
๔. ใบมอบอำนาจจากคนพิการ หรือ หนังสือรับรองจากทางราชการ
๕. คำสั่งศาลในกรณีศาลสั่งให้เป็นเสมือนไร้ความสามารถ หรือ ไร้ความสามารถ หรือ การจัดตั้งผู้ปกครองกรณีผู้เยาว์ไม่มีบิดามารดา หรือ บิดา มารดา ถูกถอนอำนาจปกครอง

สิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ

คนพิการที่จดทะเบียนแล้ว จะได้รับสมุดประจำตัวคนพิการ เพื่อนำไปแสดงตัวในการขอรับบริการการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการด้านต่างๆ รวมถึงการรับคำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือด้านอื่นๆ ได้แก่ บริการทางการแพทย์ เพื่อแก้ไขความพิการ หรือ ปรับสภาพความพิการ กายอุปกรณ์ เครื่องช่วยต่างๆ และคำแนะนำปรึกษาทางการแพทย์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ติดต่อขอรับบริการได้ที่สถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ บริการทางการศึกษา การเข้าเรียนในสถานศึกษาต่างๆ คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษา ติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

บริการทางอาชีพ จัดฝึกอาชีพและแนะนำการประกอบอาชีพ และให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

บริการทางสังคม ให้คำแนะนำปรึกษา บริการช่วยเหลือเด็กพิการ และครอบครัวคนพิการที่มีฐานะยากจน และประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ รวมถึงเบี้ยยังชีพคนพิการที่มีสภาพความพิการมากไม่สามารถประกอบอาชีพได้และมีฐานะยากจน

การต่ออายุสมุดประจำตัวคนพิการ

สมุดประจำตัวคนพิการจะมีอายุใช้งาน ๙ ปี นับแต่วันออกสมุดเมื่อครบกำหนดแล้ว คนพิการจะต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุสมุดประจำตัว ณ สำนักทะเบียนคนพิการที่ระบุไว้ในสมุดประจำตัวพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการต่ออายุ

การออกสมุดเล่มใหม่แทนเล่มเดิมที่ชำรุด/สูญหาย

หากสมุดประจำตัวคนพิการชำรุดก่อนวันหมดอายุ คนพิการสามารถยื่นคำร้องขอมีสมุดประจำตัวคนพิการเล่มใหม่แทนเล่มเดิมได้ หากสมุดประจำตัวคนพิการสูญหายให้แจ้งความที่สถานีตำรวจ และนำใบแจ้งความยื่นขอมีสมุดประจำตัวคนพิการเล่มใหม่พร้อมเอกสารหลักฐาน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพระราช ตามทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการยื่นขอ

ให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการหลังจากได้รับบัตรคนพิการด้วยตนเองต่อองค์การบริหารส่วนตำบลพระราช ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระราช หรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระราชกำหนด โดยมีหลักฐาน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

งานบริการของ อบต.พระราช สำหรับผู้พิการ

อบต.พระราช อำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในการนำส่งเอกสารต่อเพื่อทำจัด/ต่อบัตรประจำตัวคนพิการ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยผู้พิการหรือผู้ดูแลจะต้องนำเอกสารมายื่น ณ อบต.พระราช ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายคนพิการ จำนวน ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนที่เลขาธิการ สนง.ส่งเสริมและ

พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กำหนด

๕. กรณีที่มีผู้ดูแลคนพิการ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

การจ่ายสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ผู้พิการจะได้รับสวัสดิการเบี้ยยังชีพ เดือนละ ๘๐๐ บาท/คน เป็นประจำทุกเดือน

