



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																				
- นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง การวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																				
- นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง โดยการประกาศรับโอนย้าย - มีการสรรหาโดยการขอใช้บัญชี (กสณ.) ๒ อัตรา (อยู่ระหว่างกรมฯสรรหา)																				
- นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1220 877 2060 1204"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คน)</th> <th>พนักงานจ้างทั่วไป (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒</td> <td>๒</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๘</td> <td>๔</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้างทั่วไป (คน)	ระดับดีเด่น	๐	๐	๐	ระดับดีมาก	๒	๒	๙	ระดับดี	๘	๔	๐	ปรับปรุง	๐	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้างทั่วไป (คน)																			
ระดับดีเด่น	๐	๐	๐																			
ระดับดีมาก	๒	๒	๙																			
ระดับดี	๘	๔	๐																			
ปรับปรุง	๐	๐	๐																			

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																											
		<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน ดังนี้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1223 416 2042 746"> <thead> <tr> <th data-bbox="1223 416 1395 501">ระดับการประเมิน</th> <th data-bbox="1395 416 1615 501">พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th data-bbox="1615 416 1823 501">พนักงานจ้างตามภารกิจ (คน)</th> <th data-bbox="1823 416 2042 501">พนักงานจ้างทั่วไป (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1223 501 1395 553">ระดับดีเด่น</td> <td data-bbox="1395 501 1615 553">๒</td> <td data-bbox="1615 501 1823 553">๐</td> <td data-bbox="1823 501 2042 553">๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1223 553 1395 606">ระดับดีมาก</td> <td data-bbox="1395 553 1615 606">๒</td> <td data-bbox="1615 553 1823 606">๒</td> <td data-bbox="1823 553 2042 606">๙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1223 606 1395 659">ระดับดี</td> <td data-bbox="1395 606 1615 659">๘</td> <td data-bbox="1615 606 1823 659">๔</td> <td data-bbox="1823 606 2042 659">๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1223 659 1395 711">ปรับปรุง</td> <td data-bbox="1395 659 1615 711">๐</td> <td data-bbox="1615 659 1823 711">๐</td> <td data-bbox="1823 659 2042 711">๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1223 711 1395 746"></td> <td data-bbox="1395 711 1615 746"></td> <td data-bbox="1615 711 1823 746"></td> <td data-bbox="1823 711 2042 746"></td> </tr> </tbody> </table>				ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้างทั่วไป (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	๐	ระดับดีมาก	๒	๒	๙	ระดับดี	๘	๔	๐	ปรับปรุง	๐	๐	๐				
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้างทั่วไป (คน)																										
ระดับดีเด่น	๒	๐	๐																										
ระดับดีมาก	๒	๒	๙																										
ระดับดี	๘	๔	๐																										
ปรับปรุง	๐	๐	๐																										
นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-จัดทำประกาศนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	จัดทำประกาศ ฯ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ไปในแนวทางเดียวกัน																											
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้า รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จัดการข้อมูล จากกรมที่ดินสู่การสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ระหว่างวันที่ ๕- ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวปราณี ทิพย์ราพันธ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวเบญจวรรณ ศรีสลับ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																											

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวchimใหม่ อินทกุล นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทนการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓ ราย ดังนี้ -องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ - องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑ นางสาววันนา จันทร์พา ปลัดอบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๕.นางสาวสมลักษณ์ วงษ์สนอง หัวหน้า สป. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑ นางสาววันนา จันทร์พา ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒ นางสาวศิริกร ไวยสิทธิ์ รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔ นางสาวปราณี ทิพย์ราพันธ์ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕.นางสาวสมลักษณ์ วงษ์สนอง หัวหน้า สป. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>
<p>-นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน</p> <p>ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p>

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี