



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ

จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววันนา จันทร์พา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

อำเภอบางบาล

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้ การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เล่มนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)	
๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน	๘
๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘
๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๙
๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านระบบจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙
๑.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณธรรม ศิลปวัฒนธรรม และจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๙
๑.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐
๑.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๐
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	
๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน	๑๑ - ๑๓
๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๔ - ๓๔
๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓๕ - ๓๙
๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านระบบจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔๐ - ๔๒
๑.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณธรรม ศิลปวัฒนธรรม และจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๓ - ๔๔
๑.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว	๔๕
๑.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖ - ๕๑
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)	๕๒ - ๕๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังและมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดีให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนางานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวให้เป็นไปตามแนวทางพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ มีกฎหมายและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย และกฎหมาย

๓.๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการ จริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

/(๑) คณะกรรมการ...

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดา เนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **กำหนดว่า**

๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดา เนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **กำหนดว่า**

๑.การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดา เนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **กำหนดว่า**

๔.การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบผด.๐๒/๑ทั้งนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยังมิได้ดำเนินการจัดทำแบบผด.๐๒/๑ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้ง จากหนังสือนี้

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ **กำหนดว่า**

/๖. แบบสำหรับ...

๖. แบบสำหรับแผนการดำเนินงาน แบบ ผด.๐๑ ซึ่งเป็นแบบบัญชีจำนวน โครงการ และงบประมาณ “แนวทางการพัฒนา” ให้เปลี่ยนเป็น “แผนงาน” ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงาน การศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนด แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๓.๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคา วินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา๗(๔)

(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติ คณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้า ตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่งถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วยให้ลบหรือตัด ทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง หรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตาวรรคหนึ่ง ได้ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียม ในการนั้นก็ได้ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะ บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นคนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระชาวจัดทำหนังสือเสนอนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลพระชาวเพื่อแจ้งอำเภอจังหวัดหน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริง ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการ

/ดำเนินงาน...

ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีไม่อาจส่งแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารให้ได้ เพื่อนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่เพิ่มเติมต่อไป

(๒) กำหนดให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวนำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในการพัฒนาท้องถิ่นลงในแบบ ผต.๐๑/แบบ ผต.๐๒ และแบบ ผต.๐๒/๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

(๓) งานแผนและงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดลงในแบบ ผต.๐๑/แบบ ผต.๐๒และแบบ ผต.๐๒/๑ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้นพร้อมแจ้งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ได้รับทราบ เพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ และหากสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใดๆ ถือว่า เห็นชอบในหลักการตามที่สำนักปลัด

(๔) งานแผนและงบประมาณ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวเป็นประธาน) เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๕) งานแผนและงบประมาณ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวเป็นประธาน) เพื่อประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๖) งานแผนและงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาวลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๗) งานแผนและงบประมาณ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๘) สำนักปลัดจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ได้ทราบถึงการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจองค์กรภาคประชาสังคม ต่างๆ องค์กรการบริหารส่วนตำบลพระขาว (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว) พร้อมรูปเล่มให้ในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานหรือคนละ ๑ เล่ม

/๑.๔ การจัดทำแผน...

๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด.๐๑เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง พร้อมทั้งรวมผลในภาพรวมของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีถัดไป เรียกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

/๕. ประโยชน์...

๕. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๕.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง

๕.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๕.๔ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒ บัญชี โครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวน โครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

ยุทธศาสตร์การพัฒนา / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานค้ำคะและชุมชน	-	-	-	-	
๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
๑.๓ ยุทธศาสตร์กรมการโยธา	๓	๓.๖๖	๓,๗๗๓,๐๐๐	๒๒.๘๘๗	กองช่าง
รวม	๓	๓.๖๖	๓,๗๗๓,๐๐๐	๒๒.๘๘๗	
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๙.๗๖	๕๕๐,๐๐๐	๓.๓๓	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๒๒	๕๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๖	๗.๓๒	๑,๒๑๘,๓๒๕	๗.๓๘	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑๓	๑๕.๘๕	๙๕๔,๐๐๐	๕.๗๘	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๒๒	๗๐,๐๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๔.๘๘	๑๘๐,๐๐๐	๑.๐๙	สำนักปลัด
๒.๗ แผนงานบกลาง	๘	๙.๗๖	๗,๓๕๓,๒๒๐	๔๔.๕๗	สำนักปลัด
๒.๘ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑.๒๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
๒.๙ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๖.๑๐	๒๖๐,๐๐๐	๑.๕๘	สำนักปลัด
รวม	๔๗	๕๗.๓๒	๑๐,๖๔๕,๕๔๕	๖๔.๕๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระชาว

ยุทธศาสตร์การพัฒนา / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒ ๖ ๘	๒.๔๔ ๗.๓๒ ๙.๗๖	๕๐,๐๐๐ ๕๕,๐๐๐ ๑๐๕,๐๐๐	๐.๓๐ ๐.๓๓ ๐.๖๔	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๘	๙.๗๖	๑๐๕,๐๐๐	๐.๖๔	
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ แผนงานการเกษตร ๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๓ ๑	๓.๖๖ ๑.๒๒	๑๒๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๐.๗๓ ๐.๓๐	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๔	๔.๘๘	๑๗๐,๐๐๐	๑.๐๓	
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๑ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๕.๒ แผนงานบริหารทั่วไป	๑ ๒ ๓	๑.๒๒ ๒.๔๔ ๓.๖๖	๔๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐	๐.๒๔ ๐.๒๑ ๐.๔๕	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๓	๓.๖๖	๗๕,๐๐๐	๐.๔๕	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

ยุทธศาสตร์การพัฒนา / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๖) ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการท่องเที่ยว ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๒๒	๔๐,๐๐๐	๐.๒๔	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๒๒	๔๐,๐๐๐	๐.๒๔	
๗) ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖	๑๙.๕๑	๑,๖๙๐,๐๐๐	๑๐.๒๔	สำนักปลัด, กองคลัง
รวม	๑๖	๑๙.๕๑	๑,๖๙๐,๐๐๐	๑๐.๒๔	
รวมทั้งหมด	๘๒	๑๐๐.๐๐	๑๖,๔๙๘,๕๔๕	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/ งบประมาณ (ผด.๐๒)

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเศษและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
-	-	-	-	-	-															

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๒ แผนงานการรักษาสภาพร่างกายใน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
-	-	-	-	-	-															

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๓ อุทกศาสตร์โยธา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๖ (บ้านคูวีรีช)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๖ (บ้านคูวีรีช) ขุดเจาะบ่อบาดาล ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๕๒.๐๐ เมตร หมู่ที่ ๖ ต.พระขาว อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ตามแบบแปลนของ อบต.พระขาว	๗๒๖,๘๐๐	บ้านคูวีรีช (หมู่ที่ ๖)	กองช่าง													
๒	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมถัง ประปา ช.ร่วมใจ ม.๑ ต.พระขาว (บริเวณที่ผู้พัน)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล พร้อมถังประปา ช.ร่วมใจ หมู่ที่ ๑ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ขนาดท่อถึง ๓๐ ลบ.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.พระขาว	๑,๘๕๙,๕๐๐	ชอยร่วมใจ หมู่ ๑ (บริเวณที่ผู้พัน)	กองช่าง													
๓	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณ เขื่อนริมน้ำ หมู่ที่ ๑-๕ ตำบลพระขาว	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณเขื่อนริมน้ำ หมู่ที่ ๑-๕ ตำบลพระขาว - ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะแบบที่ ๑ คอหม้อฝังลงดิน จำนวน ๒๖ ต้น ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะแบบที่ ๒ แบบหน้าแปลนยี่ดรีว จำนวน ๕ ต้น แบบที่ ๓ แบบยี่ดกับเสาหัวเขื่อน จำนวน ๙๙ ต้น บริเวณเขื่อนริมน้ำ หมู่ที่ ๑-๕ ต.พระขาว อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ตามแบบแปลนอบต.	๑,๑๘๖,๘๐๐	บริเวณริมเขื่อน ม.๑ - ๕	กองช่าง													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕				
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ม.ค.ก.พ.มี.ค.	เม.ย.พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ก.ย.	
๑	โครงการครอบครัวอบอุ่น	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาครอบครัวการสร้าง ความสัมพันธ์ภาพที่ระหว่างสมาชิกในครอบครัวการ ป้องกันปัญหาครอบครัว การส่งเสริมจัดตั้งศูนย์ให้การ ช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่การยุติ ความรุนแรงในครอบครัวและการแก้ไขปัญหา การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การอบรม ค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์อาชีพที่จำเป็น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ในโครงการฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด			✓		
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมบำบัดฟื้นฟู และส่งเสริมกิจกรรมอาชีพให้แก่ผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด			✓		

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕				
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ม.ค. - มิ.ย.	ก.พ. - เม.ย.	มิ.ย. - ก.ย.	
๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านอาชีพ ให้แก่กลุ่มอาชีพสตรีและประชาชน และส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงและกลุ่มองค์กรใน เขต อบต.พระขาว	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อความมั่นคงของครอบครัวโดยการพัฒนาอาชีพ ครอบครัวตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการ เพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิด การอบรมค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด			✓		
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันลดปัญหาอาชญากรรม และยาเสพติดในพื้นที่	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันลดปัญหา อาชญากรรมและยาเสพติดในพื้นที่ เพื่อจัดอบรมแกนนำ ชุมชนและชาวบ้าน เรื่องการให้ความรู้เรื่องปัญหาอาชญากรรม โทษและพิษภัยของยาเสพติดชุมชนหมู่บ้านมีความเข้มแข็ง ต่อต้านยาเสพติด ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด			✓		

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ย.
๕	โครงการส่งเสริมการค้าเงินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อความมั่นคงของครอบครัว โดยการพัฒนาอาชีพของครอบครัว โดยการพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การอบรมค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโครงการฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักงานปลัด								✓
๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ตำบลพระขาว	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลพระขาว ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในฝึกอบรม ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโครงการฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักงานปลัด					✓			
๗	โครงการอบรมเยาวชนคนรักถิ่น	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการอบรมเยาวชนคนรักถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเยาวชนคนรักถิ่นเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด- ปิด การฝึกอบรมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักงานปลัด							✓	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕				
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	
๘	โครงการอบรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพยาเสพติด	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการฝึกอบรมรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิด การฝึกอบรมรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าพาหนะค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่า สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๕
						๓.๓.๒๕๖๕	๓.๓.๒๕๖๕	๓.๓.๒๕๖๕	๓.๓.๒๕๖๕	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.							
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่นการส่งเสริม สนับสนุน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
๑	โครงการประชุมผู้ปกครอง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อบต. ค่าจัดทำเอกสาร คู่มือ ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ	๕,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด	✓							
๒	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ทัศนศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน วัดพระขาว	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ ทัศนศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระขาว ประจำปี ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด								✓
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา ค่าจัดการเรียน การสอน(รายหัว)ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (สื่อการเรียน การสอน)	- เพื่อจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในอายุ (๒-๕) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) เพื่อจ่ายเป็นค่า การเรียนการสอน(รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระขาว คนละ ๑,๗๐๐.-บาท ต่อปี จำนวน ๑๗ คน	๔๕,๗๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด	✓				✓			

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ค. ๒๕๖๕	เม.ย. ๒๕๖๕	พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค.	ก.ย.										
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.พระขาว วันละ ๒๐ บาท/คน จำนวน ๒๕๕ วัน จำนวน ๓๓ คน (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)	๑๓๘,๙๕๕	อบต.พระขาว	สำนักปลัด															
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแต่งกาย)	- เพื่อจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในอายุ (อายุ๓-๕) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๑๗ คน - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)	๓๐,๕๑๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด				✓											
๖	อุดหนุนโรงเรียนวัดพระขาว (ประชานุเคราะห์)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดพระขาว (ประชานุเคราะห์)/สพฐ.พระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน จำนวน ๒๒๑ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)	๙๔๘,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด				✓											

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕				
						พ.ศ. ๒๕๖๔ ค.ค.พ.ย.จ.ค.	ม.ค.ก.พ.มี.ค.	เม.ย.พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.ก.ย.	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา (Care giver)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา คนพิการ โดยผู้ดูแล (Care giver) เพื่ออบรมให้ความรู้ ผู้ดูแลคนชรา คนพิการ ซึ่งจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด					✓
๒	ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ ๖ บาท/ปี (ติดบันทึกข้อมูลสำรวจจำนวนสุนัข/แมว)โดยให้ทำการสำรวจ ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งแรกภายในเดือนธ.ค. และครั้งที่๒ ภายในเดือน มิ.ย.) ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด					✓

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕					
						พ.ย.๖.ค.	ม.ค.ก.	มี.ค.พ.	เม.ย.พ.ค.	มิ.ย.ก.ค.	ส.ค.ก.ย.
๓	โครงการกำจัดขยะมูลฝอยแบบเบ็ดเสร็จ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกำจัดขยะมูลฝอยแบบเบ็ดเสร็จ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าของข้วย ของรางวัล ค่าพาหนะ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด					✓	
๔	โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.พระขาว	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.พระขาว	๒๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด						✓
๕	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกการทิ้งขยะแบบคัดแยก ขยะทิ้ง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสม กับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนใน การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม ประชุม สัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของแต่ละโครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด					✓	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนามาคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕					
						พ.ย.๖.ค.	ม.ค.ก.	พ.มี.ค.	เม.ย.พ.ค.	มิ.ย.ก.ค.	ส.ค.ก.ย.
๖	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคเอดส์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าพาหนะ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณ วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด			✓			
๗	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของ เครื่องมือใช้ต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ นำยาเคมี พ่นยุง ทรายอะเบท ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าพาหนะ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด				✓		

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ค.ค.พ.ย.ธ.ค.	ม.ค.ก.พ.มี.ค.	เม.ย.พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.ก.ย.			
๘	โครงการสั้วปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตัวละ ๓๐ บาท โดยจัดสรรตามจำนวนประชากรสุนัข/แมว ที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จากการทำวางของ อปท. ที่ส่งหลักฐานการสำรวจให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด			✓					
๙	เงินอุดหนุนโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริด้านสาธารณสุข	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนตำบลพระขาว ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม สัมมนา การรณรงค์การเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการกิจจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ หมู่บ้าน	๑๔๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด							✓	
๑๐	ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๒ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน	๑๔๔,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด								↑

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕						
						พ.ย.๖.ค.	ม.ค.ก.	พ.มี.ค.	เม.ย.พ.ค.	มิ.ย.ก.ค.	ส.ค.ก.ย.	
๑๑	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ซึ่งจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๒๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักงานปลัด							✓
๑๒	โครงการลดปริมาณและคัดแยกขยะเปียก ในครัวเรือน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการลดปริมาณ และคัดแยกขยะเปียกในครัวเรือนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจ กรรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและค่า เครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ในโครงการที่จำเป็นของโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักงานปลัด			✓				
๑๓	โครงการสุภาพโภชนาการสำหรับผู้ประกอบ กิจการและผู้สัมผัสอาหาร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสุภาพโภ ชนาการสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ในโครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักงานปลัด							✓

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒.๖ แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕						
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ต.ค.พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.ก.พ.	มี.ค.เม.ย	พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลในเขตตำบล พระขาว เช่นการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เรื่องการจราจร การป้องกันอุบัติเหตุ การช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยเบื้องต้นการตั้งจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาล ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเดินทางไปปฏิบัติราชการ อบรม. เอกสารเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักงาน สำนักปลัด					✓		
๒	ค่าใช้จ่ายในกิจการศูนย์ อบรม. ตำบลพระขาว	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ สำหรับศูนย์ อบรม.ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับ อบรม. ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ตามผู้อำนวยการศูนย์ อบรม.ตำบลพระขาว มอบหมาย	๒๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด						✓	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๖ แผนงานการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติการภัยพิบัติในพื้นที่ เช่น ค่าดำเนินการ ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าทัศนศึกษาดูงาน ค่าพาหนะและที่พัก เอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด				✓								
๔	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด								✓				

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบเงินกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด														
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๕,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด														
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สำหรับผู้สูงอายุ ที่ต่ำกว่าเบ็ยเงินไว้กับ อบต.พระขาว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือน แบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ ดังนี้ - อายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท - อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท - อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และ - อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท	๕,๕๐๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗				
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ สำหรับผู้พิการ ที่ด้อยค่าทางปัญญา ออท. พระขาว ที่มีสิทธิตามหลัก เกณฑ์ที่กำหนดและได้แสดงความจำนงโดยการขอ ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว	๙๖๕,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด								
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือผู้ป่วยที่ติดเชื้อ HIV ที่ได้ลง ทะเบียนไว้กับ อบต.พระขาว	๖,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด								
๖	สำรวจจ่าย	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรวจจ่าย เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือการบรรเทาสาธารณภัย ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอรัปชั่น นำไปสู่เทศบาล แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อร้ายแรง ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด								

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ	- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด		✓											
๘	เงินสมทบกองทุนบ้าน มั่นคง บ้านอนุรักษ์ราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	-เพื่อเป็นค่าสมทบกองทุนบ้านมั่นคงบ้านบุญของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณจากกาการประมาณ รายรับ ทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้ถือ ให้และเงินอุดหนุน ในอัตราร้อยละสอง	๓๗๗,๒๒๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด		✓											

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔						
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ต.ค.พ.ย.ธ.ค.	ม.ค.ก.พ.มี.ค.	เม.ยพ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ตามภารกิจของกิ่งกาชาดอำเภอบางบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบางบาล	๑๐,๐๐๐	กิ่งกาชาด อำเภอบางบาล		✓						

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๙ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔						
						พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕
๑	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลระหว่างหมู่บ้านตำบลเสพติด	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การจัดการแข่งขันกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรักสามัคคีของประชาชนในชุมชน ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่างๆ ที่จำเป็นในหมู่บ้าน ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬาระหว่างหมู่บ้านตำบลเสพติด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทน ค่าของขวัญ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด							✓
๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างตำบล	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การจัดการแข่งขันกีฬานันทนาการ สังกีฬาเข้าร่วมกันแข่งขันเพื่อสร้างความรักสามัคคีของประชาชนในชุมชน ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในหมู่บ้าน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การแข่งขันกีฬาระหว่างหมู่บ้านตำบลเสพติด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทน ค่าของขวัญ ของรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด							✓

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาตำบลส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๙ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔								
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ม.ค.พ.ย.	จ.ค.	ก.พ.	มี.ค.เม.ย.	พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการงานประเพณีสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ วันครอบครัว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการจัดงาน สงกรานต์วันผู้สูงอายุและวันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๔ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ไฟฟ้าค่า- เครื่องเสียง ค่าตอบแทนของขวัญ ของรางวัล ค่าเช่าเวที ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด				✓					
๔	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียน พรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการถวาย เทียนพรรษา ค่าจ้างเหมา จัดประดับตกแต่งต้น เทียนพรรษาพร้อมอันเชิญเทียน ค่าเครื่องไทยธรรม สำหรับถวายพระสงฆ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นโครงการ	๔๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด							✓		
๕	โครงการอบรมเยาวชน ผักผสมธรรมชาติ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการอบรม เยาวชน ผักผสมธรรมชาติ เข้าใจในคุณธรรม จริยธรรม ค่าใช้จ่ายเปิด - ปิด การอบรม ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นโครงการ	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด							✓		

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการศึกษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการศึกษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕					
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	
๑	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมศูนย์ อปพร. ตำบล พระขาว	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับศูนย์ อปพร. ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับ อปพร. ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตำบลพระขาวมอบหมาย	๒๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด ✓						
๒	โครงการฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ ซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น คำวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด				✓		

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
๑	โครงการปลูกจิตสำนึกรักสามัคคีและเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคณาจารย์ของคณะในท้องถิ่น	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกจิตสำนึกรักสามัคคีและเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าดำเนินการ ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร เอกสารประกอบ การอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การอบรมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด						✓		
๒	โครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่๙ และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูล	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด				✓				

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	- การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีต่าง ๆ - การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือนระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔											
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครปกป้อง สถาบันพระมหากษัตริย์ (อสป.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็น ที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชน ชาวไทยทั้งชาติสำหรับค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ในการเดินทาง ค่าดำเนินการ ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร เอกสารประกอบ การอบรม	๑๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด						✓						
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการที่จอดรถ และค่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สุขภาพ และ การ รักษา ความ สงบ เรียบ ร้อย

๓.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงเคลื่อนกิจกรรม สร้างพลเมืองดีประชาธิปไตย	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเชิง เคลื่อนกิจกรรมสร้างพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย สำหรับจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าดำเนินการ ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร เอกสารประกอบ การอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด													✓	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลระบบจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕				
						พ.ค. ๒๕๖๕	เม.ย. ๒๕๖๕	มิ.ย. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕	
๑	โครงการกำจัดผักตบชวอย่างยั่งยืน คลองสวนน้ำใส อบต.พระขาว	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกำจัดผัก ตบชวอย่างยั่งยืน คลองสวนน้ำใส อบต. พระขาว ตามหนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๐๐๒๓.๑/ว๓๔๓ ลงวันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ งานของ จ.พระนครศรีอยุธยา	๔๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด		✓			
๒	โครงการขุดดินเลนน้ำ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ขุดดินเลนน้ำ ตามหนังสือจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ อย๐๐๒๓.๑/ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๑ เรื่องขอความร่วมมือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ งานของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด					✓

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕					
						พ.ศ. ๒๕๖๕ ต.ค.พ.ย. ธ.ค.	ม.ค.ก.พ.มี.ค.	เม.ย.พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.ก.ย.	พ.ศ. ๒๕๖๕	
๓	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	-เพื่อการปลูกต้นไม้ ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยว และปรับปรุงทัศนียภาพ และส่งเสริมการแก้ไขปัญหาสถานะโลกร้อน และเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด						✓

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕							
๑	โครงการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง และการระบายน้ำ เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัย	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมการ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังและการระบายน้ำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหอุทกภัย	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด															✓

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕				
						พ.ศ. ๒๕๖๔ ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี และในวันสำคัญของสถาบัน พระมหากษัตริย์	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการจัดกิจกรรมในพิธี ทางศาสนา รัฐพิธี และในวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ ได้แก่ วันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นคำวัสดุตกแต่งสถานที่ ค่าตกแต่งช่อดอกไม้ และของขวัญตามถนนดอกไม้ ค่าใช้จ่ายในการประดับไฟ และธงทิวตามถนน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็น ในโครงการฯ และสำหรับเป็นค่ากิจกรรม โครงการปกป้องสถาบัน ของชาติ	๔๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด	✓			✓	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จของ อบต.พระขาว ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ และผู้แทนพระองค์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด												
๒	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น	๕,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.				
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	- เพื่อเป็นค่าสนับสนุนตามโครงการจัดงาน ลอยกระทงฟ้า อยุธยา มรดกโลก และงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๕	๔๐,๐๐๐	กาชาด จ.อยุธยา	สำนักปลัด		✓						

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
๑	ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล	- เป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม	๑๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด								
๒	ค่าชดใช้ความเสียหาย หรือค่าสินไหม ทดแทน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ เช่น วันปิยมหาราช ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด								
๓	โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผน การศึกษาและแผนชุมชน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประชุมประชาคม จัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น แผนการศึกษา แผนชุมชน เช่น การจัดประชุม การพัฒนา ผู้นำชุมชน สร้างเครือข่าย องค์กร ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับ- เคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำ เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด								
๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตนเองสู่ การพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการพัฒนาตนเองสู่การพัฒนาท้องถิ่นของคณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กร บริหารส่วนตำบล เช่น ค่าดำเนินการ ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าทัศนศึกษา ค่าพาหนะและที่พัก เอกสารประกอบ การอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ในโครงการฯ	๒๘๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด			✓					

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						พ.ศ. ๒๕๖๕	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการอบรมเคลื่อนที่อำเภอเคลื่อนที่จังหวัดเคลื่อนที่	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด อบต.เคลื่อนที่,อำเภอเคลื่อนที่จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักงานปลัด										✓	✓	✓	✓
๖	โครงการอบรมธรรมจริยธรรมผู้บริหารผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมธรรมจริยธรรม สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง เป็นการปลูกจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม ค่าเช่า ค่าสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักงานปลัด										✓			
๗	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ทรัพย์สินอื่นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณอินเตอร์เน็ต และเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง พัฒนเครื่องปรับอากาศ กล้องวงจรปิด ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักงานปลัด													→

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับ
ที่ไม่ได้ดำเนินการตาม
โครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่มิได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.				
	-	-	-	-	-													
รวม																		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๒. ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	-	-	-	-	-														
รวม																			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพระขาว

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕						
						พ.ศ. ๒๕๖๕ ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐บาท จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด	✓						
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด	✓						
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขนาด	- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท	๒,๖๐๐	อบต.พระขาว	สำนักปลัด					✓		
รวม			๒๒,๑๐๐									